

ウエストプラザ長野コミュニティホール利用規則

■利用日時

- ご利用日は、定休日（毎週水曜日・日曜日・祝日）以外となります。
- ご利用時間は、9：00～20：00です。但し18：00以降は追加料金がかかります。

■利用料金

項目	利用時間	料金（税込）	備考
基本料金	2時間	11,000	準備と後片付けに要する時間を含みます
追加料金	1時間	5,500	
18：00以降料金	1時間	6,600	
一日料金	5時間以上8時間	27,500	8時間以上及び18：00以降は追加料金がかかります

ホールの開錠は利用時間の10分前とします。

■利用事項

- 貸出しできる備品は次の通りです。

備品	規格	数量	料金（税込）	備考
会議用テーブル	1800×600×700	20	無料	
会議用スタッキングチェア		60	無料	
ホワイトボード	1200×1800	1	無料	
アンプ・マイク2本		1	2,200	
プロジェクター・DVDプレーヤー		1	2,200	スクリーンレザーカバー付

- 壁、窓等への張り紙やくぎ類の打ち込みはお断りします。
- 館内にはコミュニティホールの催し案内はございません。備え付けの案内スタンド（縦B4サイズ）をホール入口でご使用ください。ホール以外での案内看板はお断りします。
- 飲物（酒類・食べ物は除く）の持込はできますが、火気使用はできません。またホール内及び館内は禁煙です。喫煙は指定場所でお願いします。
- 危険物及び不潔物の持ち込みはお断りします。また、ゴミ類はお持ち帰りください。
- 楽器の演奏および大音量の装置持ち込みはできません。また騒音・怒声等を発し近隣に迷惑を及ぼす行為はお断りします。
- 承認を受けた目的以外に使用し、又はその使用の権利を他に譲渡・貸与することはできません。
- 物品の販売・広告・宣伝・寄付募集行為その他これらに類する行為をすることはお断りします。
- 施設及び附属設備・備品等を損傷した場合は、直ちにその旨を届け出してください。この場合、損害を全額負担していただきます。
- 備品の設置及び後片付け・清掃は、使用時間内で行なってください。終了後は原状回復をしてください。
- 管理上必要ある場合は、係員が立ち入りを求めることがありますので、ご承知ください。
- 責任者の方は災害発生時の避難経路を必ず確認してください。

■制限事項

- 1 地域の皆様にご利用いただくものであり、政治団体・宗教団体・暴力団関係者のご利用はできません。
- 2 営利目的の販売行為・営業行為、またはそれに付随するとみられる行為でのご利用はできません。
- 3 上記の他、次のいずれかに該当する場合は、ホールの使用を許可できません。
 - (1) 公序良俗を害する場合。
 - (2) 施設または附属設備などを汚損・損傷するおそれがあると判断した場合。
 - (3) その他管理運営上支障がある場合。

■お支払方法

- 1 ご利用日の2週間前までに指定の銀行口座にご利用料金をお振込みください。尚、振込手数料はお客様にてご負担ください。
- 2 ご利用日当日、もしくはご利用日までに弊社窓口にて現金でお支払いください。

■解約（キャンセル料）

キャンセル料につきましては次の取扱いといたします。

- (1) ご利用日の20日前より11日前までの間は、使用料の30%となります。
- (2) ご利用日の10日前より2日前までの間は、使用料の50%となります。
- (3) ご利用日の前日及び当日のキャンセルは、使用料の100%となります。